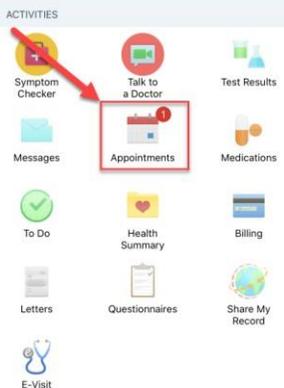


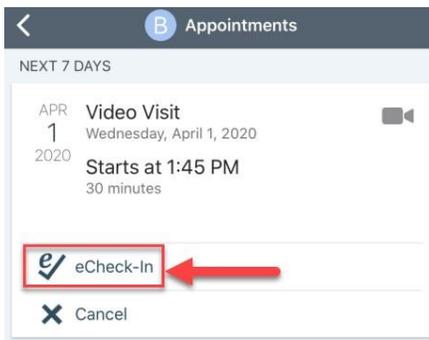
Cómo llevar adelante su videoconsulta

En primer lugar, abra su aplicación Mychart e inicie sesión.

1. Haga clic en el ícono “Appointments”.

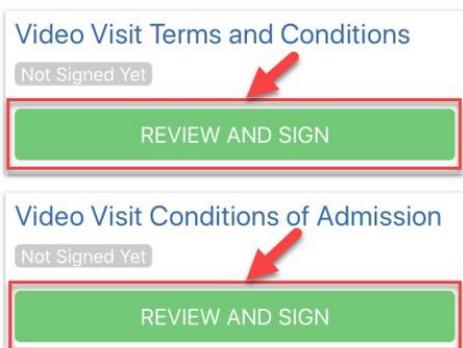


2. Busque su cita y haga clic en el botón “eCheck-In”.



3. Tendrá que revisar y firmar los “Video Visit Terms and Conditions” y las “Video Visit Conditions of Admission”.
 - a. Haga clic en “Review and Sign”.
 - b. Haga clic en “Click to sign”; después de haber firmado, haga clic en “Continue”.

Please review and address the following documents.



Sigue en la próxima página.

4. Después de haber firmado ambos documentos, haga clic en “Next”.

The screenshot shows two document signing steps. The first is 'Video Visit Terms and Conditions' with a green checkmark and 'Signed on 4/1/2020', and a blue 'REVIEW' button. The second is 'Video Visit Conditions of Admission' with a green checkmark and 'Signed on 4/1/2020', and a blue 'REVIEW' button. Below these is a note: 'Once this step is completed, documents will be submitted for clinic review.' A red arrow points from this note to a green 'NEXT' button at the bottom, which is also highlighted with a red box.

5. Tendrá que verificar la dirección y la información de contacto.
- a. Si necesita cambiar algo, haga clic en “Edit”.
 - b. Si no necesita cambiar nada o si ha terminado, haga clic en la casilla junto a “This information is correct”; esto cambiará por una barra verde, “Next”: haga clic en ella.

The screenshot shows a 'Details About Me' form with a table of personal information. Below the table is a blue 'EDIT' button with a red circle 'a' next to it. Below that is a blue bar with a red circle 'b' and a checkbox next to the text 'This information is correct *'. The checkbox is currently unchecked.

Details About Me	
Preferred Name	Legal Sex ⓘ
<i>Not entered</i>	Female
Gender Identity	Sex Assigned at Birth
Male	Female
Sexual Orientation	Marital Status
<i>Not entered</i>	Married
Race	Ethnicity
WHITE	Non-Hispanic/Latino
Language	Religion
English	Unknown

6. Tendrá que verificar el seguro que figura en su expediente.
- a. Puede agregar una cobertura haciendo clic en “Add Coverage”.
 - b. Si no necesita cambiar nada o si ha terminado, haga clic en la casilla junto a “This information is correct”; esto cambiará por una barra verde, “Next”: haga clic en ella.

The screenshot shows a dashed box containing a red circle 'a' and a blue button with a plus sign and the text 'ADD A COVERAGE'. Below this is a blue bar with a red circle 'b' and a checkbox next to the text 'This information is correct *'. The checkbox is currently unchecked.

7. Deberá verificar sus medicamentos y su farmacia.
 - a. Puede agregar medicamentos haciendo clic en “**Add a Medication**”.
 - b. Puede seleccionar una farmacia de la visita haciendo clic en el **círculo** que se ve junto a cada una de las farmacias de la lista.
 - c. Puede agregar una farmacia haciendo clic en “**Add a Pharmacy**”.
 - d. Si no necesita cambiar nada o si ha terminado, haga clic en la casilla junto a “**This information is correct**”; esto cambiará por una barra verde, “**Next**”: haga clic en ella.

methocarbamol 500 MG Tabs
 Commonly known as: ROBAXIN
 Learn more
 Take 2 tabs (1,000 mg total) by mouth four times daily

Remove

a + ADD A MEDICATION

Select a Pharmacy for This Visit

SALEM HEALTH PHARMACY - SALEM,
 OR - 875 OAK STREET S.E.
 875 OAK STREET S.E. SALEM OR 97301

WAL-MART PHARMACY 1784 - SALEM,
 OR - 3025 LANCASTER DRIVE NE
 3025 LANCASTER DRIVE NE SALEM OR 97305

+ Add a pharmacy c

d This information is correct*

8. Deberá verificar las alergias.
 - a. Si necesita agregar una alergia, haga clic en “**Add an Allergy**”.
 - b. Si no necesita cambiar nada o si ha terminado, haga clic en la casilla junto a “**This information is correct**”; esto cambiará por una barra verde, “**Next**”: haga clic en ella.

Penicillins
 Anaphylaxis
 Added 1/1/2010
 Learn more

REMOVE

a + ADD AN ALLERGY

b This information is correct*

9. Tendrá que actualizar sus antecedentes de viajes recientes.
 - a. Si necesita agregar un viaje, haga clic en “**Add a Trip**”.
 - b. Si no necesita cambiar nada o si ha terminado, haga clic en la casilla junto a “**This information is correct**”; esto cambiará por una barra verde, “**Next**”: haga clic en ella.

a + ADD A TRIP

b This information is correct*

10. Deberá completar el cuestionario de evaluación de enfermedades contagiosas “Communicable Disease Screening”.

a. Una vez que haya terminado de seleccionar todo lo que corresponda, haga clic en “Continue”.

Do you have any of the following symptoms?
Select all that apply.

<input type="checkbox"/> None of these	<input type="checkbox"/> Abdominal pain
<input type="checkbox"/> Bruising or bleeding	<input type="checkbox"/> Cough
<input type="checkbox"/> Diarrhea	<input type="checkbox"/> Fever
<input type="checkbox"/> Joint pain	<input type="checkbox"/> Loss of smell
<input type="checkbox"/> Muscle pain	<input type="checkbox"/> Rash
<input type="checkbox"/> Red eye	<input type="checkbox"/> Severe headache
<input type="checkbox"/> Shortness of breath	<input type="checkbox"/> Sore throat
<input type="checkbox"/> Vomiting	<input type="checkbox"/> Weakness

* In the last month, have you been in contact with someone who was confirmed or suspected to have Coronavirus / COVID-19?

Yes No / Unsure

CONTINUE

11. Si necesita modificar alguna respuesta:

a. Haga clic en el **ícono del lápiz**.

b. Si no necesita modificar nada, haga clic en “Submit”.

Communicable Disease Screening

For an upcoming appointment with **Michelle A. Rasmussen, MD** on 4/1/2020

Please review your responses. To finish, click **Submit**. Or, click any question to modify an answer.

Do you have any of the following symptoms? **a** 

None of these

In the last month, have you been in contact with someone who was confirmed or suspected to have Coronavirus / COVID-19? 

No / Unsure

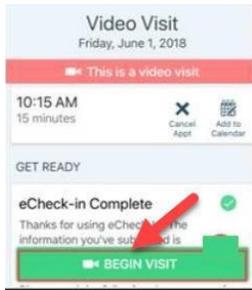
b **SUBMIT**

12. Haga clic en “Close” y su eCheck-In quedará completo.

B Additional Steps **Close**

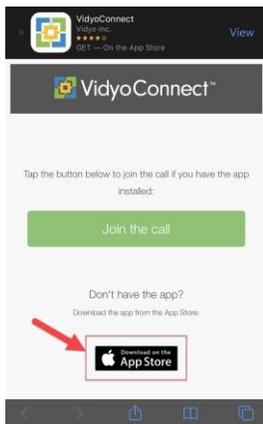
Thanks for using eCheck-In!
The information you've submitted is now on file.

13. 15 minutos antes de la consulta:
- Inicie sesión en “Mychart”.
 - Abra “Appointment”.
 - Haga clic en “Begin Video Visit”.

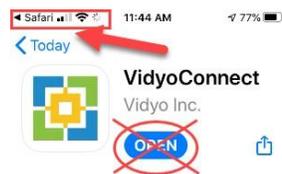


*Siga los pasos que se incluyen a continuación si esta es su primera vez haciendo videoconsulta. Si no lo es, proceda al Paso 19.

14. Luego de haber seleccionado “Begin Visit”, “VidyoConnect” intentará ejecutarse. También ejecutará la opción de descargar la aplicación; puede hacerlo en la App Store o en Google Play.



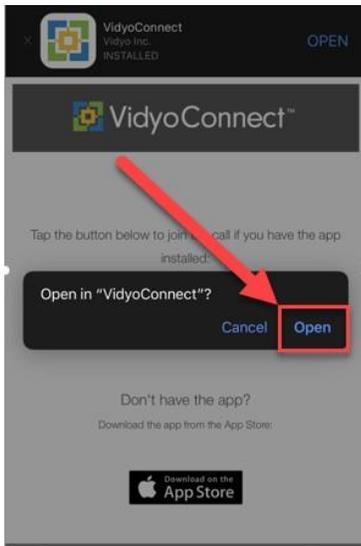
15. **NO** abra la aplicación VidyoConnect cuando se haya descargado. En cambio, vuelva a la página que le permite incorporarse a la llamada, “Join the call”.



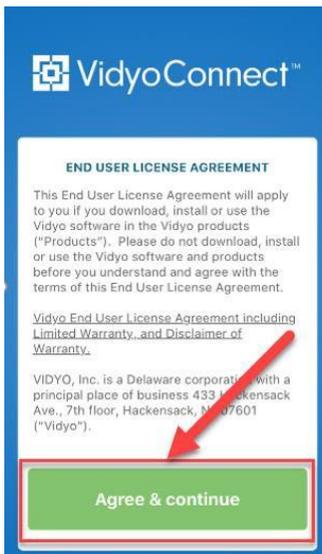
16. Haga clic en “Join the call”.



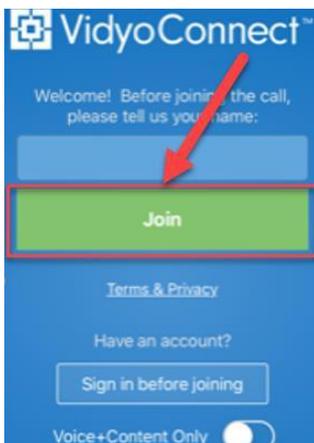
17. Ahora recibirá un aviso; haga clic en “Open”.



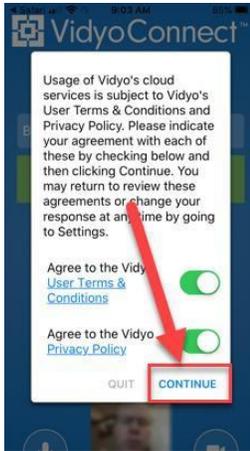
18. Acepte el acuerdo de licencia de usuario final (End User License Agreement).



19. Se le redirigirá a la pantalla “VidyoConnect home screen”. Haga clic en el botón verde “Join”.



20. Tiene acuerdos adicionales con “VidyoConnect” para aceptar si esta es la primera vez que usa “VidyoConnect”. Haga clic en “Continue”.



21. Permita el acceso a la cámara y al micrófono si se lo pidieran.
22. Se le dirigirá a la llamada.
- a. Si usted es la única persona, siga esperando. Aparecerá el aviso “The provider will connect”.
23. Ya está listo para su primera videoconsulta.